

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان فارابی در شش ماهه اول سال ۱۴۰۲

۱. انجام نیازسنجی از اساتید و دستیاران در گروه های مختلف چشم پزشکی جهت تهیه منابع روز آمد و خرید کتابهای مورد نیاز و کنترل لیست های منابع در خواستی جهت پیشگیری از تهیه منابع تکراری در فروردین ماه ۱۴۰۲
۲. پیگیری جهت اختصاص بودجه از طرف بیمارستان اضافه بر بودجه تعلق گرفته از طرف معاونت تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت تهیه کتب از نمایشگاه بین المللی کتاب فروردین ماه ۱۴۰۲
۳. حضور در سی و چهارمین نمایشگاه بین المللی کتاب و سفارش و خرید کتب اردیبهشت ماه ۱۴۰۲
۴. ثبت و فهرست نویسی و رده بندی و ورود اطلاعات کتب خریداری شده اردیبهشت ماه ۱۴۰۲
۵. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد شش ماه اول سال ۱۴۰۱ جهت ارسال به دانشگاه علوم پزشکی تهران فروردین ماه ۱۴۰۲
۶. ایجاد موزه کتب قدیمی در کتابخانه بیمارستان و جمع آوری کتب قدیمی چشم پزشکی و غیر چشم پزشکی اردیبهشت ماه ۱۴۰۲
۷. مرتب سازی فرمت الکترونیک و کاغذی پایان نامه های موجود در کتابخانه بیمارستان فارابی خرداد ماه ۱۴۰۲
۸. ارائه خدمات مورد نیاز خدمت مراجعین (اساتید و دستیاران دوره فوق تخصص و تخصص) در قالب مقالات و منابع درخواستی

۹. به روزرسانی سیستم عاملها، آنتی ویروس و سایر نرم افزارهای مورد نیاز سیستم های کامپیوتری موجود در بخش سایت کتابخانه بیمارستان خرداد ۱۴۰۲
۱۰. درخواست و پیگیری اصلاح سیستم سرمایش کتابخانه خرداد ۱۴۰۲
۱۱. بررسی تجهیزات معیوب و نیازمند تعمیر و ارسال و پیگیری آنها جهت تعمیر و بازگشت هرچه سریعتر به کتابخانه بیمارستان خرداد ۱۴۰۲
۱۲. اسقاط سیستمها و وسایل غیرقابل استفاده جهت زیبایی بصری محیط کتابخانه بیمارستان فارابی تیر ماه ۱۴۰۲
۱۳. برپایی غرفه کتابخانه جهت معرفی کتابخانه و موزه کتابهای قدیمی بیمارستان فارابی در سمینار سالیانه سراسری چشم پزشکی (هتل المپیک تهران) اردیبهشت ۱۴۰۲
۱۴. تهیه و به روزرسانی محتوای صفحه کتابخانه در سایت بیمارستان فارابی
۱۵. پاسخگویی و ارائه خدمات جستجوی اطلاعات در بخش سایت کتابخانه به مراجعین و بیماران
۱۶. خرید ۲۹ عنوان کتاب لاتین و ۵ عنوان کتاب فارسی تخصصی و فوق تخصصی اردیبهشت ۱۴۰۲
۱۷. اسکراب و نظافت سالن های کتابخانه و دیوارها و پنجره ها و تمامی قفسه ها و کتابهای موجود در کتابخانه و چیدمان مجدد وسایل و کتابها مرداد ماه ۱۴۰۲
۱۸. اهداء ۵۴ جلد کتاب (اصطلاحات چشم پزشکی) به دفتر پرستاری بیمارستان جهت استفاده همکاران پرستار مرداد ۱۴۰۲
۱۹. انجام امور مربوط تسویه حساب اعضاء و پیگیری بازگشت امانات قدیمی
۲۰. رف خوانی و وجین ۱۲۴ عنوان کتاب به منظور ایجاد فضای مناسب جهت منابع جدید تیر ۱۴۰۲